



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY



digital
innovation hub
TECHNOPARK KIELCE

UMOWA Z UCZESTNIKIEM II – PROJEKT TECHNOPARK KIELCE DIH



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPIS TREŚCI

1. DEFINICJE.....	4
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	9
3. USŁUGI REALIZOWANE NA PODSTAWIE UMOWY Z UCZESTNIKIEM II	11
4. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON.....	11
5. OŚWIADCZENIA STRON	14
6. DZIAŁANIA PROMOCYJNE I INFORMACYJNE.....	19
7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.....	20
8. SIŁA WYŻSZA.....	21
9. KARY UMOWNE	22
10. ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE, Odstąpienie od umowy	22
11. ROZLICZENIA I POMOC DE MINIMIS	25
12. POUFNOŚĆ	27
13. KONTROLA, AUDYT, DZIAŁANIA MONITORINGOWE.....	28
14. ZASADY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	29
15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	30

UMOWA Z UCZESTNIKIEM II – PROJEKT TECHNOPARK KIELCE DIH

zawarta dnia w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325, REGON: 291009343, reprezentowaną przez –działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce,

zwaną dalej „**Liderem**”,

oraz

..... [nazwa], [adres, w tym ulica, kod pocztowy, miejscowość], wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [miasto]
Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez,¹

zwanym dalej „**Partnerem**”

a także

..... [imię i nazwisko] prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [pełna nazwa firmy], [adres, w tym ulica, kod pocztowy, miejscowość], NIP:, REGON:

/

..... [nazwa], [adres, w tym ulica, kod pocztowy, miejscowość], wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [miasto]
Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez,²

zwanym/ą dalej: „**Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

¹ Należy podać dane tego Partnera, który jest stroną Umowy (o ile jakiś partner jest stroną Umowy z Uczestnikiem II).

² Należy wybrać właściwy wariant komparycji Umowy z Uczestnikiem II, w zależności od formy prawnej Uczestnika.

Mając na uwadze, że:

- 1) w wyniku rekrutacji związanej z Projektem, prowadzonej na podstawie Regulaminu, Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w Etapie I (Dojrzałość Cyfrowa);
- 2) Uczestnik wziął udział w Etapie I (Dojrzałość Cyfrowa) i został zakwalifikowany do Etapu II (Partnerzy);
- 3) jednym z warunków wzięcia udziału w Etapie II (Partnerzy) jest zawarcie Umowy z Uczestnikiem II;

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę z Uczestnikiem II o następującej treści:

1. DEFINICJE

- 1.1. Wszelkie wyrażenia pisane wielką literą, jak i inne terminy zawarte i wykorzystane w Umowie z Uczestnikiem II, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dane Osobowe

oznacza informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

EDIH

oznacza *European Digital Innovation Hub*, czyli Europejskie Huby Innowacji Cyfrowej wybrane w konkursie organizowanym przez Komisję Europejską – ośrodki, których rolą jest pomoc przedsiębiorstwom w zwiększaniu konkurencyjności poprzez wsparcie ich w transformacji cyfrowej – zarówno poprzez udoskonalanie dzięki zastosowaniu najnowszych rozwiązań cyfrowych ich aktualnego modelu biznesowego oraz produktów/usług, jak poprzez daleko idącą ich zmianę; EDIH to punkty kompleksowej obsługi wspierające przedsiębiorstwa i organizacje sektora publicznego w odpowiedzi na wyzwania cyfrowe;

Etap I (Dojrzałość Cyfrowa)

oznacza etap Projektu, o którym mowa w pkt. 5 Regulaminu;

Etap II (Partnerzy)

oznacza etap Projektu, o którym mowa w pkt. 6 Regulaminu, następujący po Etapie I (Dojrzałość Cyfrowa), w którym mogą wziąć udział wybrani Uczestnicy;

Formularz de minimis

oznacza formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, w tym: (i) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (do 30 czerwca 2024 r., chyba że wcześniejszy termin będzie wynikał z obowiązujących powszechnie przepisów prawa), (ii) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (od 30 czerwca 2024 r., chyba że wcześniejszy termin będzie wynikał z obowiązujących powszechnie przepisów prawa); wzór Formularza de minimis stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu; wypełniony i podpisany przez Uczestnika Formularz de minimis stanowi Załącznik nr 1 do Umowy z Uczestnikiem II;

Fundacja Rozwoju Przemysłu / FURP

oznacza Fundację Rozwoju Przemysłu z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000522490, NIP: 6572915287, REGON: 260794435;

Informacje Poufne

mają znaczenie nadane w pkt. 12.1 Umowy z Uczestnikiem II;

Lider / Lider Projektu

oznacza Gminę Kielce z siedzibą w Kielcach, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325, REGON: 291009343, reprezentowaną przez Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce;

Menedżer Cyfryzacji

oznacza osobę wyznaczoną przez Lidera lub Partnera, która będzie pełniła funkcję opiekuna Uczestnika podczas Etapu I (Dojrzałość Cyfrowa) i Etapu II (Partnerzy) w zakresie wskazanym w Umowie z Uczestnikiem I;

**mikro, mały
przedsiębiorca lub
średni przedsiębiorca
(MŚP)**

oznacza mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014;

Odbiorca

ma znaczenie nadane w pkt. 12.4 Umowy z Uczestnikiem II;

Oświadczenie MŚP

oznacza oświadczenie o spełnianiu kryteriów statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określonych w załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014; wzór Oświadczenia MŚP stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu; wypełnione i podpisane przez Uczestnika Oświadczenie MŚP stanowi Załącznik nr 2 do Umowy z Uczestnikiem II;

PARP

oznacza Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;

Partner

oznacza jednego z Partnerów, o których mowa w pkt. 2.2 Regulaminu, który jest stroną Umowy z Uczestnikiem II (o ile jakiś partner jest stroną Umowy z Uczestnikiem II);

Partnerzy

oznacza Partnerów, o których mowa w pkt. 2.2 Regulaminu;

pomoc de minimis

oznacza pomoc udzielaną na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa unijnego lub krajowego, w tym: (i) w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (do 30 czerwca 2024 r., chyba że wcześniejszy termin będzie wynikał z obowiązujących powszechnie przepisów prawa), (ii) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (od 30 czerwca 2024 r., chyba że

wcześniejszy termin będzie wynikał z obowiązujących powszechnie przepisów prawa);

Projekt / Projekt TKDIH / Projekt Technopark Kielce DIH	oznacza projekt pod nazwą Technopark Kielce DIH realizowany w ramach EDIH;
Protokół Odbioru Usług	oznacza dokument stanowiący potwierdzenie wykonania przez Strony Umowy z Uczestnikiem II;
Przedstawiciel Lidera	ma znaczenie nadane w pkt. 2.5.1;
Przedstawiciel Partnera	ma znaczenie nadane w pkt. 2.5.3;
Przedstawiciel Uczestnika	ma znaczenie nadane w pkt. 2.5.2;
Przedstawiciele Stron	oznacza Przedstawiciela Lidera, Przedstawiciela Partnera i Przedstawiciela Uczestnika;
Regulamin	oznacza Regulamin naboru oraz udziału w Projekcie Technopark Kielce DIH;
RODO	oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
Umowa Grantowa	oznacza umowę pod nazwą „GRANT AGREEMENT Project 101083500 — TKDIH” zawartą pomiędzy Unią Europejską reprezentowaną przez Komisję Europejską oraz Liderem i Partnerami;
Umowa Konsorcjum	oznacza umowę pod nazwą „Umowa Konsorcjum Technopark Kielce DIH” zawartą 22 listopada 2022 r. pomiędzy Liderem i Partnerami wraz z ewentualnymi aneksami;
Umowa z Uczestnikiem I	oznacza umowę dotyczącą udziału w Etapie I (Dojrzałość Cyfrowa);
Umowa z Uczestnikiem II	oznacza niniejszą umowę;

Umowa z PARP

oznacza umowę o dofinansowanie dotyczącą Projektu zawartą przez Lidera i PARP zgodnie ze zorganizowanym przez PARP naborem (FENG.02.22-IP.02-001/23);

Usługi

oznacza Usługi, które zostaną wykonane na rzecz Uczestnika na podstawie Umowy z Uczestnikiem II; termin ten w zależności od kontekstu – oznacza zbiorczo wszystkie usługi, które zostaną wykonane na rzecz Uczestnika na podstawie Umowy z Uczestnikiem II albo jedną z tych usług;

Wsparcie

oznacza wsparcie udzielane Uczestnikowi w ramach Projektu zgodnie z Umową z Uczestnikiem II, Regulaminem i zasadami Projektu.

- 1.2. W Umowie z Uczestnikiem II, o ile nie określono inaczej lub z kontekstu nie wynika inaczej:
 - 1.2.1. odniesienia do punktów odnoszą się do punktów niniejszej Umowy z Uczestnikiem II, chyba że wyraźnie zastrzeżono, że jest to odniesienie do innego dokumentu (np. Regulaminu);
 - 1.2.2. odniesienia do załączników odnoszą się do załączników do Umowy z Uczestnikiem II, chyba że wyraźnie zastrzeżono, że jest to załącznik do innego dokumentu (np. Regulaminu);
 - 1.2.3. wyrażenia „w szczególności” i „w tym” lub jakakolwiek ich odmiana oznaczają, że podano jedynie przykłady, a podanych przykładów nie należy traktować jako katalog zamknięty;
 - 1.2.4. odniesienia do jednej płci obejmują wszystkie płci;
 - 1.2.5. liczba pojedyncza obejmuje liczbę mnogą i odwrotnie;
 - 1.2.6. odniesienia do „PLN” lub „zł” oznaczają walutę „polski złoty”, który jest walutą obowiązującą w Polsce na dzień rozpoczęcia Projektu;
 - 1.2.7. odniesienia do „EUR”, „€” lub „Euro” oznaczają walutę Euro.
- 1.3. Nagłówki nie mają wpływu na interpretację Umowy z Uczestnikiem II.
- 1.4. Żadna ze Stron nie będzie związana postanowieniami Umowy z Uczestnikiem II, dopóki Umowa z Uczestnikiem II nie będzie ważnie i skutecznie podpisana przez wszystkie Strony.
- 1.5. Paraflowanie Umowy z Uczestnikiem II nie oznacza jej zawarcia.

- 1.6. Terminy użyte w Umowie z Uczestnikiem II wielką literą, które nie zostały zdefiniowane w pkt. 1.1 Umowy z Uczestnikiem II mają znaczenie nadane im w pkt. 1.1 Regulaminu.
- 1.7. Umowa z Uczestnikiem II jest zawierana przez Lidera, danego Uczestnika oraz Partnera przyporządkowanego do tego Uczestnika, chyba że tylko Lider będzie świadczył Usługi na rzecz tego Uczestnika w ramach Etapu II (Partnerzy) – w takim przypadku Umowa z Uczestnikiem II jest zawierana przez Lidera i danego Uczestnika.
- 1.8. Jeżeli w komparycji Umowy z Uczestnikiem II zawieranej z konkretnym Uczestnikiem, nie ma danych żadnego Partnera, to oznacza, że żaden Partner nie jest Stroną takiej umowy i nie będzie jej zawierał (podpisywał). W przypadku żaden Partner nie jest Stroną takiej Umowy z Uczestnikiem II, postanowienia takiej umowy dotyczące Partnera lub odwołujące się do Partnera, należy rozumieć jako postanowienia dotyczące Lidera lub odwołujące się do Lidera.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Przedmiotem Umowy z Uczestnikiem II jest określenie zasad udziału Uczestnika w Etapie II (Partnerzy), z tym zastrzeżeniem, że zasady świadczenia Usług Menedżera Cyfryzacji w Etapie II (Partnerzy) określa Umowa z Uczestnikiem I.
- 2.2. Na podstawie Umowy z Uczestnikiem II Uczestnikowi zostanie udzielone Wsparcie, polegające na wykonaniu następujących Usług:
 - 2.2.1. [opis Usług]³ – realizowana przez Lidera/Partnera⁴;
 - 2.2.2. [opis Usług]⁵ – realizowana przez Lidera/Partnera⁶;
- 2.3. Koszt Usług, o których mowa w pkt. 2.2 wynosi zgodnie Załącznikiem nr 4 do Regulaminu – Cennik dostępnych form wsparcia (Usług) w Projekcie TKDIH:
 - 2.3.1.⁷;
 - 2.3.2.⁸.
- 2.4. Komunikacja w ramach Umowy z Uczestnikiem II będzie odbywać się z wykorzystaniem wskazanych niżej danych kontaktowych:

³ Należy uzupełnić zgodnie z tym jaki będzie zakres Usług świadczonych na rzecz Uczestnika na podstawie Umowy z Uczestnikiem II.

⁴ Należy wykreślić „Lidera” albo „Partnera” i pozostawić ten podmiot, który będzie świadczył daną Usługę.

⁵ Należy uzupełnić zgodnie z tym jaki będzie zakres Usług świadczonych na rzecz Uczestnika na podstawie Umowy z Uczestnikiem II.

⁶ Należy wykreślić „Lidera” albo „Partnera” i pozostawić ten podmiot, który będzie świadczył daną Usługę.

⁷ Należy uzupełnić zgodnie z tym jaki będzie koszt Usług świadczonych na rzecz Uczestnika na podstawie Umowy z Uczestnikiem II.

⁸ Należy uzupełnić zgodnie z tym jaki będzie koszt Usług świadczonych na rzecz Uczestnika na podstawie Umowy z Uczestnikiem II.

- 2.4.1. dane kontaktowe Lidera:
- 2.4.1.1. adres na potrzeby korespondencji pocztowej:;
- 2.4.1.2. adres e-mail:;
- 2.4.1.3. numer telefonu:;
- 2.4.2. dane kontaktowe Uczestnika:
- 2.4.2.1. adres na potrzeby korespondencji pocztowej:;
- 2.4.2.2. adres e-mail:;
- 2.4.2.3. numer telefonu:
- 2.4.3. dane kontaktowe Partnera⁹:
- 2.4.3.1. adres na potrzeby korespondencji pocztowej:;
- 2.4.3.2. adres e-mail:;
- 2.4.3.3. numer telefonu:;
- 2.5. Oprócz danych kontaktowych wskazanych w punkcie powyżej, Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty pomiędzy Stronami i które to osoby jednocześnie będą osobami zaangażowanymi w realizację Usług:
- 2.5.1. osoba wyznaczona przez Lidera („**Przedstawiciel Lidera**”):
- 2.5.1.1. imię i nazwisko:;
- 2.5.1.2. adres e-mail:;
- 2.5.1.3. numer telefonu:;
- 2.5.1.4. kwalifikacje:;
- 2.5.2. osoba wyznaczona przez Uczestnika („**Przedstawiciel Uczestnika**”):
- 2.5.2.1. imię i nazwisko:;
- 2.5.2.2. adres e-mail:;
- 2.5.2.3. numer telefonu:
- 2.5.3. osoba wyznaczona przez Partnera („**Przedstawiciel Partnera**”)¹⁰:
- 2.5.3.1. imię i nazwisko:;
- 2.5.3.2. adres e-mail:;
- 2.5.3.3. numer telefonu:;

⁹ Nie należy uzupełniać, jeżeli żaden Partner nie jest stroną Umowy z Uczestnikiem II.

¹⁰ Nie należy uzupełniać, jeżeli żaden Partner nie jest stroną Umowy z Uczestnikiem II.

2.5.3.4. kwalifikacje:

- 2.6. Zmiana danych, o których mowa w pkt. 2.4 i 2.5 Umowy z Uczestnikiem II nie stanowi zmiany tej umowy, ale dla swojej skuteczności wymaga powiadomienia pozostałych Stron na piśmie lub drogą mailową i wskazania zakresu dokonanej zmiany, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany danych.
- 2.7. Zmiana Przedstawicieli Stron stanowi zmiany Umowy z Uczestnikiem II, ale dla swojej skuteczności wymaga powiadomienia pozostałych Stron i wskazania zakresu dokonanej zmiany, w tym przez wskazanie danych (imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu) nowej osoby, która będzie przedstawicielem danej Strony.
- 2.8. W razie niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu pocztowego lub adresu e-mail, korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną.
- 2.9. Korespondencja pocztowa dwukrotnie awizowana będzie uważana za doręczoną.

3. USŁUGI REALIZOWANE NA PODSTAWIE UMOWY Z UCZESTNIKIEM II

- 3.1. [...].
[...]¹¹.
- 3.2. Po zakończeniu wykonywania Usług Przedstawiciel Lidera lub Przedstawiciel Partnera dostarczy Uczestnikowi lub Przedstawicielowi Uczestnika raport ze zrealizowanych Usług.
- 3.3. W terminie 14 dni od dostarczenia Uczestnikowi raportu ze zrealizowanych Usług, Strony podpiszą Protokół Odbioru Usług. W przypadku gdy Stroną Umowy z Uczestnikiem II jest również Partner, Protokół Odbioru Usług będzie podpisany przez Lidera, Partnera oraz Uczestnika. W przypadku gdy Partner nie jest Stroną Umowy z Uczestnikiem II, Protokół Odbioru Usług będzie podpisany przez Lidera oraz Uczestnika.
- 3.4. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania Protokołu Odbioru Usług przez Uczestnika w terminie, o którym mowa w pkt. powyżej, Liderowi przysługuje prawo do sporządzenia jednostronnego Protokołu Odbioru Usług. W przypadku gdy Stroną Umowy z Uczestnikiem II jest również Partner, jednostronny Protokół Odbioru Usług, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie podpisany przez Lidera i Partnera.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

- 4.1. Strony zobowiązują się wykonywać Umowę z Uczestnikiem II z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.

¹¹ W niniejszym punkcie należy szczegółowo opisać zakres Usług, które zostaną zrealizowane na podstawie Umowy z Uczestnikiem II wraz z terminami ich realizacji oraz innymi szczegółami dotyczącymi Usług np. dotyczącymi dokumentacji technologicznej, która zostanie opracowana.

- 4.2. Lider realizuje Projekt zgodnie z Regulaminem, Umową z Uczestnikiem II, Umową z PARP, Umową Grantową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w Projekcie, w tym aktywnego udziału w realizacji Usług.
- 4.4. Uczestnik zobowiązuje się do wyznaczenia jako Przedstawiciela Uczestnika osoby kompetentnej, posiadającej wiedzę na temat działalności Uczestnika, w tym jego struktury organizacyjnej i danych gospodarczych.
- 4.5. W przypadku gdy do wykonania Usług potrzebne okaże się wyznaczenie przez Uczestnika dodatkowych osób, którzy wezmą udział w czynnościach potrzebnych do wykonania Usług, Uczestnik wyznaczy odpowiednie, kompetentne osoby, posiadające wiedzę na temat działalności Uczestnika, w tym jego struktury organizacyjnej i danych gospodarczych.
- 4.6. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Lidera o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na jego udział w Projekcie, w tym na przykład o wystąpieniu okoliczności, które powodują, że Uczestnik przestał spełniać warunki wskazane w Regulaminie lub Umowie z Uczestnikiem II. Informacje takie powinny być przekazane na piśmie lub drogą mailową najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia danej okoliczności.
- 4.7. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Lidera o wszystkich zmianach, które zaszły w przekazanych Liderowi, w związku z udziałem w Projekcie, informacjach, danych, dokumentach lub oświadczeniach, jeżeli taka zmiana ma lub może mieć wpływ na udział Uczestnika w Projekcie. Informacje takie powinny być przekazane na piśmie lub drogą mailową najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia danej zmiany.
- 4.8. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczania Przedstawicielowi Lidera i Przedstawicielowi Partnera (w tym w określonej przez te osoby formie), informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które będą potrzebne do wykonania Usług.
- 4.9. Uczestnik zobowiązuje się do współdziałania z pozostałymi Stronami przy realizacji Umowy z Uczestnikiem II, w zakresie wynikającym z Regulaminu i Umowy z Uczestnikiem II w zakresie potrzebnym do wykonania przez nich czynności objętych Umową z Uczestnikiem II oraz Regulaminem. Uczestnik oświadcza, że jest świadomy, iż takie współdziałanie Uczestnika jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy z Uczestnikiem II.
- 4.10. Uczestnik zobowiązuje się do współdziałania z Menedżerem Cyfryzacji zgodnie z postanowieniami Umowy z Uczestnikiem I.
- 4.11. Uczestnik zobowiązuje się do współdziałania z ekspertami, jeżeli tacy eksperci zostaną wyznaczeni na potrzeby wykonania Umowy z Uczestnikiem II.
- 4.12. Uczestnik zobowiązuje się do współdziałania z Liderem, Partnerem, PARP lub innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji, kontroli, audytu lub monitorowania Projektu.

- 4.13. Uczestnik ma obowiązek brać udział w spotkaniach z Liderem i Przedstawicielem Lidera oraz Partnerem i Przedstawicielem Partnera w ustalonych terminach. W przypadku gdy w spotkaniach takich będzie miał brać udział Przedstawiciel Uczestnika, Uczestnik ma obowiązek zapewnić, że Przedstawiciel Uczestnika weźmie udział w spotkaniach w ustalonych terminach. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w spotkaniu przez Uczestnika lub Przedstawiciela Uczestnika, Uczestnik ma obowiązek zawiadomić przedstawicieli pozostałych Stron, którzy mieli brać udział w spotkaniu, drogą mailową na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem spotkania, chyba że wystąpiło nagłe zdarzenie, którego Uczestnik nie mógł wcześniej przewidzieć.
- 4.14. Uczestnik zobowiązuje się do podawania w ramach Projektu informacji i danych kompletnych, prawidłowych i zgodnych z prawdą, w tym zgodnych z informacjami i danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz bazie REGON.
- 4.15. Uczestnik zobowiązuje się do zawiadamiania pisemnie Lidera o zamiarze podziału, przekształcenia swojego przedsiębiorstwa lub o zamiarze podjęcia innych podobnych działań.
- 4.16. Uczestnik zobowiązuje się do zawiadamiania pisemnie Lidera o zmianach organizacyjnych mających lub mogących mieć wpływ na udział Uczestnika w Projekcie.
- 4.17. Uczestnik zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Regulaminem i Umową z Uczestnikiem II.
- 4.18. Uczestnik zobowiązuje się do powstrzymania się od działań, które mogłyby doprowadzić do konfliktu interesu w związku z jego udziałem w Projekcie.
- 4.19. Jeśli Lider lub Partner zwróci się z takim wnioskiem, Uczestnik ma obowiązek uzupełnić ankietę przekazaną przez Lidera lub Partnera, w tym na przykład ankietę dotyczącą jakości Usług, w tym z częścią otwartą na wskazanie opinii i ewentualnych uwag.
- 4.20. Uczestnik zobowiązuje się do archiwizowania całej swojej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie i przechowywania jej przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia udziału w Projekcie.
- 4.21. W ramach realizowanych Usług Przedstawiciel Lidera oraz Przedstawiciel Partnera mogą:
- 4.21.1. spotykać się z Uczestnikiem lub Przedstawicielem Uczestnika;
 - 4.21.2. zwracać się do Uczestnika lub Przedstawiciela Uczestnika z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub o podanie danych.
- 4.22. Kontakty między Przedstawicielami Stron mogą odbywać się osobiście, telefoniczne lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
- 4.23. Liderowi przysługuje prawo nadzoru i kontroli sposobu świadczenia Usług przez Partnera.

- 4.24. Przedstawiciel Lidera ma prawo brać udział we wszystkich spotkaniach i ustaleniach pomiędzy Partnerem lub Przedstawicielem Partnera a Uczestnikiem lub Przedstawicielem Uczestnika;
- 4.25. Wszelka istotna korespondencja pomiędzy Partnerem lub Przedstawicielem Partnera a Uczestnikiem lub Przedstawicielem Uczestnika będzie również wysyłana do wiadomości Przedstawiciela Lidera.

5. OŚWIADCZENIA STRON

- 5.1. Lider oświadcza, że osobami wyznaczonymi do wykonywania Umowy z Uczestnikiem II będą osoby posiadające niezbędną wiedzę, kompetencje i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy z Uczestnikiem II.
- 5.2. Uczestnik oświadcza, że:
- 5.2.1. zapoznał się z Regulaminem;
 - 5.2.2. prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5.2.3. jest wpisany do odpowiedniego rejestru lub ewidencji tj.¹²;
 - 5.2.4. posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zarejestrowaną siedzibę, zarejestrowany oddział, zarejestrowane miejsce wykonywania działalności gospodarczej;
 - 5.2.5. spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis oraz nie przekroczył dozwolonego limitu tej pomocy;
 - 5.2.6. prowadzi działalność w następującej branży zgodnej ze specjalizacjami Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego (RIS)¹³:
 - ☐ zasobooszczędne budownictwo;
 - ☐ przemysł metalowo-odlewniczy;
 - ☐ przetwórstwo spożywcze/rolnictwo;
 - ☐ turystyka zdrowotna/prozdrowotna;
 - ☐ ICT – specjalizacja horyzontalna;

¹² Należy uzupełnić przez wpisanie na przykład: „Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej”, „Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego”.

¹³ Należy zaznaczyć właściwe okienko, zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku gdy Uczestnik nie prowadzi działalności w żadnej z branż pkt. 7.2.6 należy zmodyfikować przez usunięcie branż i nadanie temu punktowi następującego brzmienia: „nie prowadzi działalności w branży zgodnej ze specjalizacjami Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego (RIS).”

- ☐ zrównoważony rozwój energetyczny;
 - ☐ branża targowo-kongresowa
- 5.2.7. jest:¹⁴ przedsiębiorcą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 5.2.8. w żaden sposób (w szczególności w formie umów lub porozumień z podmiotami trzecimi) nie ograniczył, ani nie wyłączył swoich zobowiązań wynikających z Umowy z Uczestnikiem II ani nie ograniczy, ani nie wyłączy ich w trakcie obowiązywania Umowy z Uczestnikiem II;
- 5.2.9. nie istnieją żadne okoliczności utrudniające Uczestnikowi wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy z Uczestnikiem II;
- 5.2.10. uzyskane Wsparcie nie zostanie udzielone na działalność w dziedzinie:
- 5.2.10.1. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 5.2.10.2. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - 5.2.10.3. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - 5.2.10.4. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 5.2.10.5. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 5.2.10.6. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych;
- 5.2.11. nie jest powiązany z Liderem, Partnerami oraz PARP lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Lidera, Partnerów oraz PARP lub osobami wykonującymi w imieniu Lidera, Partnerów oraz PARP czynności związane z realizacją Usług, osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- 5.2.11.1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 5.2.11.2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 5.2.11.3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

¹⁴ Należy uzupełnić przez wpisanie: „mikro” albo „małym”, albo „średnim”.

- 5.2.11.4. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5.2.12. w stosunku do Uczestnika nie zachodzą przesłanki uniemożliwiające przekazanie mu pomocy publicznej lub finansowej określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym przede wszystkim w:
- 5.2.12.1. ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 5.2.12.2. ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027;
- 5.2.12.3. Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
- 5.2.13. w stosunku do Uczestnika nie zachodzą okoliczności uzasadniające wstrzymanie udzielania pomocy określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 lub w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, w tym, że nie zachodzą następujące okoliczności:
- 5.2.13.1. dokonanie przez Uczestnika przez zawarciem Umowy z Uczestnikiem II odmowy poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenie lub niewykonywanie zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
- 5.2.13.2. dokonanie przez Uczestnika zmian prawno-organizacyjnych, prowadzących do zmiany jego statusu oraz zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu;
- 5.2.13.3. realizacja Projektu przez Uczestnika bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód;

- 5.2.13.4. istnienie obawy wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Uczestnika (będącego osobą fizyczną lub członka organów Uczestnika niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu temu Uczestnikowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
- 5.2.13.5. podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
- 5.2.14. (dotyczy Uczestników będących osobami fizycznymi): nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5.2.15. (dotyczy Uczestników niebędących osobami fizycznymi): żaden z członków organów Uczestnika, nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. 5.2.13 Umowy z Uczestnikiem II;
- 5.2.16. nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
- 5.2.17. nie pozostaje pod zarządem komisyjnym ani nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego;
- 5.2.18. nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP - przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy;
- 5.2.19. nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;
- 5.2.20. spełnia kryteria mikro / małego / średniego przedsiębiorcy, co potwierdza Oświadczenie MŚP stanowiące załącznik nr 2 do Umowy z Uczestnikiem II;
- 5.2.21. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
- 5.2.22. nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z

dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

- 5.2.23. nie istnieją żadne okoliczności ani podstawy do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy wobec Uczestnika lub jego podmiotów partnerskich lub powiązanych; oświadczenie dotyczące braku istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy wobec Uczestnika i jego podmiotów partnerskich lub powiązanych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy z Uczestnikiem II;
- 5.2.24. uzyskane Wsparcie nie zostanie przeznaczone na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB;
- 5.2.25. Uczestnik ani żaden z jego podmiotów partnerskich lub powiązanych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa nie był ani nie jest wykluczony z naboru na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
- 5.2.26. wobec Uczestnika nie zachodzą przesłanki określone w:
 - 5.2.26.1. art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;
 - 5.2.26.2. art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
 - 5.2.26.3. ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w tym art. 2 i art. 3 tej ustawy;
 - 5.2.26.4. art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu.
- 5.2.27. nie jest przedsiębiorcą należącym do grupy podmiotów wykluczonych z udziału w Projekcie, tzn. nie jest przedsiębiorcą należącym do następującej grupy:

- 5.2.27.1. przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
- 5.2.27.2. przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
- 5.2.27.3. przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych;
- 5.2.27.4. przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych, jeżeli: (i) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
- 5.2.27.5. przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie otrzymują pomocy podmioty prowadzące działalność związaną bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 5.2.27.6. przedsiębiorcy pobierający pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu;
- 5.2.28. jego działalność nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki oraz, że nie jest podmiotem, co do którego to rozporządzenie wyklucza możliwość udzielenia wsparcia.

6. DZIAŁANIA PROMOCYJNE I INFORMACYJNE

- 6.1. Uczestnik zobowiązuje się do realizowania działań informacyjnych i promocyjnych związanych z jego udziałem w Projekcie. W związku z tym, Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania opinii publicznej (w tym innych Uczestników) o udziale w Projekcie i uzyskanym Wsparciu zgodnie z wytycznymi określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”, przy czym:

- 6.1.1. działania informacyjne i promocyjne muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”;
 - 6.1.2. w szczególności Uczestnik ma obowiązek umieszczenia w miejscu realizacji Projektu (w tym w siedzibie Uczestnika oraz w miejscu, w którym prowadzi on działalność gospodarczą) plakatu informującego o projekcie, o wymiarze min. A3 (orientacja pozioma) lub podobnej wielkości elektronicznym wyświetlaczu (szczegółowe informacje dot. plakatu znajdują się w rozdziale 9.8 „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”);
 - 6.1.3. na plakacie powinien być umieszczony znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej;
 - 6.1.4. Uczestnik wskaże Lidera jako beneficjenta Projektu poprzez oznaczenie go w następujący sposób: ;
 - 6.1.5. Uczestnik wskaże tytuł Projektu, tj. „Technopark Kielce DIH, realizowany w ramach European Digital Innovation Hub”;
 - 6.1.6. Uczestnik wskaże kwotę całkowitego dofinansowania z Unii Europejskiej, otrzymaną przez Lidera, tj. ;
 - 6.1.7. plakat powinien zawierać następujący adres portalu: www.mapadotacji.gov.pl;
 - 6.1.8. plakat, o którym mowa wyżej powinien być umieszczony w miejscu realizacji Projektu przez okres realizacji Usług;
 - 6.1.9. Uczestnik powinien sporządzić dokumentację fotograficzną potwierdzającą prawidłowe oznakowanie Projektu i przekazać ją do Lidera w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy z Uczestnikiem II.
- 6.2. Uczestnik oświadcza i zobowiązuje się, że przysługują mu stosowne prawa do wszelkich oznaczeń przekazywanych w celu prowadzenia aktywności informacyjno-promocyjnej przez Lidera i Partnerów w związku z Projektem, a ich wykorzystanie nie będzie stanowić naruszenia praw jakiejkolwiek osoby trzeciej.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 7.1. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 7.1.1. podanie Liderowi lub Partnerowi w związku z udziałem w Projekcie nieprawidłowych lub nieprawdziwych informacji lub danych (w tym danych gospodarczych);
 - 7.1.2. przekazanie Liderowi lub Partnerowi w związku z udziałem w Projekcie nieprawidłowych lub nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń (w tym Formularza de minimis wraz z ewentualnymi załącznikami, na przykład sprawozdaniem finansowym lub Oświadczenia MŚP).

- 7.2. Odpowiedzialność, o której mowa w pkt. 7.1 może być zarówno odpowiedzialnością cywilną jak i karną.
- 7.3. Lider oraz Partner nie ponoszą żadnej odpowiedzialności związanej z podaniem przez Uczestnika nieprawidłowych lub nieprawdziwych informacji lub danych ani związanej z przekazaniem nieprawidłowych lub nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.
- 7.4. W przypadku poniesienia szkody lub realnej groźby poniesienia szkody przez Lidera lub Partnera, związanej z nieprawidłowymi lub nieprawdziwymi informacjami, danymi, przekazanymi dokumentami lub oświadczeniami, otrzymanymi od Uczestnika, Uczestnik zobowiązuje się, do
- 7.4.1. wspierania Lidera lub Partnera w obronie przed roszczeniami osób trzecich w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie oraz
 - 7.4.2. niezwłocznie zwolni Lidera lub Partnera z takiej odpowiedzialności, w tym przejmie odpowiedzialność z tego tytułu oraz
 - 7.4.3. wstąpi w odpowiednie postępowania w miejsce Lidera lub Partnera lub przystąpi do takiego postępowania, o ile to będzie dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa.
- 7.5. Ponadto, Uczestnik zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód wynikłych w związku z podaniem informacji lub danych, lub przekazaniem dokumentów lub oświadczeń, które okazały się nieprawidłowe lub nieprawdziwe, w szczególności przez zapłatę odszkodowań, zwrot opłat związanych z postępowaniem sądowym, zwrot kosztów usług prawnych, a także zwrot równowartości nałożonych kar lub grzywien.
- 7.6. Odpowiedzialność Lidera oraz Partnera z tytułu szkód wyrządzonych Uczestnikowi w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy z Uczestnikiem II zostaje ograniczona przez Strony do szkód rzeczywiście poniesionych. Wyłączona jest odpowiedzialność Lidera oraz Partnera z tytułu utraconych korzyści Uczestnika.

8. SIŁA WYŻSZA

- 8.1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z Uczestnikiem II w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
- 8.2. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie przyszłe i niepewne, któremu nie można zapobiec i którego skutków wystąpienia nie można przewidzieć lub które było rezultatem okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności. W szczególności są to zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym takie jak powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, wojny, konflikty zbrojne, stany wyjątkowe, stany klęski żywiołowej, akty terrorystyczne, zamieszki, pożary o znacznej skali, powódzie.

- 8.3. Każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej, jednak nie później niż w ciągu 72 godzin od chwili, w której możliwe było powiadomienie o jej wystąpieniu.
- 8.4. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie dostępne jej działania, by zminimalizować wpływ siły wyższej na swoje funkcjonowanie oraz na realizację Umowy z Uczestnikiem II.

9. KARY UMOWNE

- 9.1. Naliczenie zastrzeżonych Umową z Uczestnikiem II kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Lidera od Uczestnika odszkodowania na zasadach ogólnych – przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej – do pełnej wysokości poniesionej szkody związanej ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
- 9.2. Kary umowne, o których mowa w Umowie z Uczestnikiem II są niezależne, co oznacza, że kary należą się w pełnych wysokościach również w przypadku, gdy Uczestnikowi zostanie naliczona więcej niż jedna kara umowną.
- 9.3. Kary umowne, o których mowa w Umowie z Uczestnikiem II są należne również w przypadku odstąpienia od Umowy z Uczestnikiem II lub wypowiedzenia Umowy z Uczestnikiem II przez którąkolwiek ze Stron. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy nie uchyła obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych, o których mowa w Umowie z Uczestnikiem II.
- 9.4. Zapłata kar umownych, o których mowa w Umowie z Uczestnikiem II, nastąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Uczestnikowi wezwania do zapłaty na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy.
- 9.5. W przypadku wykonania przez Lidera uprawnienia do odstąpienia od Umowy z Uczestnikiem II lub wypowiedzenia Umowy z Uczestnikiem II na podstawie pkt. 10.4, 10.5 lub pkt. 10.7 Umowy z Uczestnikiem II, Uczestnik zapłaci Liderowi karę umowną w wysokości łącznego kosztu Usług wskazanego w pkt. 2.3 Umowy z Uczestnikiem II.
- 9.6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Uczestnika określonych w pkt. 13 Umowy z Uczestnikiem II zobowiązań do współpracy w zakresie działań kontrolnych, audytowych lub monitoringowych przeprowadzanych przez Lidera, PARP lub inne uprawnione organy, instytucje lub podmioty (w szczególności jeśli Uczestnik utrudniałby prowadzenie działań kontrolnych np. poprzez odmowę udostępnienia dokumentacji, informacji, wyjaśnień, przedstawienia efektów zrealizowanych na rzecz Uczestnika Usług) Uczestnik zapłaci Liderowi karę umowną w wysokości 10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.

10. ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

- 10.1. Umowa z Uczestnikiem II zostaje zawarta do dnia zakończenia świadczenia Usług, z tym zastrzeżeniem, że określone postanowienia Umowy obowiązują również po zakończeniu świadczenia Usług.
- 10.2. Strony mogą wypowiedzieć Umowę z Uczestnikiem II wyłącznie w przypadkach wskazanych w pkt. 10 lub w przypadkach, gdy wypowiedzenie Umowy z Uczestnikiem II jest możliwe na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
- 10.3. Strony mogą odstąpić od Umowy z Uczestnikiem II w przypadkach wskazanych w pkt. 10 lub w przypadkach, gdy odstąpienie od Umowy z Uczestnikiem II jest możliwe na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
- 10.4. W przypadku gdyby Uczestnik naruszał postanowienia Umowy z Uczestnikiem II, Lider może go wezwać do zaniechania naruszeń lub do usunięcia skutków naruszeń i wyznaczyć mu w tym celu 7-dniowy termin z zagrożeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy z Uczestnikiem II. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Lider będzie mógł wypowiedzieć Umowę z Uczestnikiem II bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wezwanie powinno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać wskazanie naruszeń Umowy z Uczestnikiem II, których dopuścił się Uczestnik.
- 10.5. W przypadku braku współdziałania Uczestnika w wykonywaniu Umowy z Uczestnikiem II Lider może wezwać Uczestnika i wyznaczyć Uczestnikowi na piśmie termin 7 (siedmiu) dni kalendarzowych z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Lider będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy z Uczestnikiem II. Wezwanie powinno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać zakres oczekiwanego od Uczestnika współdziałania.
- 10.6. Lider może wypowiedzieć Umowę z Uczestnikiem II z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 10.6.1. Uczestnik nie skorzystał ze Wsparcia;
 - 10.6.2. doszło do wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia z innych przyczyn Umowy z PARP, Umowy Grantowej lub Umowy Konsorcjum;
 - 10.6.3. w Umowie z PARP lub Umowie Grantowej zaszły zmiany uniemożliwiające lub istotnie utrudniające osiągnięcie realizacji celów Projektu lub powodujące, że udział Uczestnika w projekcie nie jest możliwy;
 - 10.6.4. dalsza realizacja Projektu przez Uczestnika jest niemożliwa lub niecelowa.
- 10.7. Lider może wypowiedzieć Umowę z Uczestnikiem II bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 10.7.1. Uczestnik kontynuuje naruszenie Umowy z Uczestnikiem II lub ponownie narusza Umowę z Uczestnikiem II, pomimo otrzymania od Lidera wezwania, o którym mowa w pkt. 10.4 Umowy z Uczestnikiem II;

- 10.7.2. z przyczyn dotyczących Uczestnika zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Uczestnika (będącego osobą fizyczną) lub członka organów Uczestnika (niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych Uczestnikowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
- 10.7.3. z przyczyn dotyczących Uczestnika zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
- 10.7.4. Uczestnik realizuje Umowę z Uczestnikiem II z naruszeniem prawa;
- 10.7.5. Uczestnik zaprzestał prowadzenia działalności lub zawiesił działalność;
- 10.7.6. Uczestnik celowo podał Liderowi lub Partnerom w związku z udziałem w Projekcie nieprawidłowe lub nieprawdziwe informacje lub dane;
- 10.7.7. Uczestnik przekazał Liderowi lub Partnerom nieprawidłowe lub nieprawdziwe dokumenty lub oświadczenia;
- 10.7.8. stwierdzono błędy lub braki w podanych informacjach lub danych lub przekazanych dokumentach lub oświadczeniach, a Uczestnik nie usunął tych błędów lub braków w wyznaczonym 14-dniowym terminie;
- 10.7.9. Uczestnik zataił dokumenty lub informacje mogące mieć znaczenie dla jego zakwalifikowania do Projektu;
- 10.7.10. Uczestnik dokonał zmian organizacyjnych w swoim przedsiębiorstwie zagrażających należytej realizacji Umowy z Uczestnikiem II lub powodujących, że Uczestnik przestał spełniać warunki udziału w Projekcie;
- 10.7.11. Uczestnik korzysta ze Wsparcia lub wykorzystał Wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
- 10.7.12. wobec Uczestnika wszczęte zostało postępowanie likwidacyjne;
- 10.7.13. Uczestnik otrzymał pomoc de minimis nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- 10.7.14. gdy którekolwiek z oświadczeń złożonych w Umowie z Uczestnikiem II lub na podstawie Umowy z Uczestnikiem II stało się niezgodne z prawdą w trakcie trwania Umowy z Uczestnikiem II.
- 10.7.15. gdy Uczestnik ani żadna osoba wyznaczona przez Uczestnika nie wzięli udziału w dwóch spotkaniach, o których mowa w pkt. 4.13 Umowy z Uczestnikiem II,

których terminy były ustalone, a Uczestnik nie odwołał tych spotkań zgodnie z procedurą określoną w pkt. 4.13 Umowy z Uczestnikiem II.

- 10.8. Jeżeli Partner jest stroną Umowy z Uczestnikiem II, oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z Uczestnikiem II i oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z Uczestnikiem II złożone przez Lidera będzie złożone również w imieniu Partnera (chyba, że w oświadczeniu takim Lider wyraźnie wskaże inaczej). Wobec tego Partner udziela Liderowi w ramach Umowy z Uczestnikiem II (bez konieczności podpisywania innych dokumentów) pełnomocnictwa do złożenia w imieniu Partnera oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z Uczestnikiem II i oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z Uczestnikiem II, co Uczestnik przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje w zakresie skutku oświadczeń złożonych przez Lidera.
- 10.9. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z Uczestnikiem II, Uczestnik będzie zobowiązany do zapłaty, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia, w którym Umowa z Uczestnikiem II przestała obowiązywać, kwoty odpowiadającej wartości udzielonego Uczestnikowi Wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia zawarcia Umowy do dnia zwrotu tej kwoty.
- 10.10. Strony mogą rozwiązać Umowę z Uczestnikiem II w drodze zgodnego oświadczenia Stron. Rozwiązanie Umowy z Uczestnikiem II – jeśli Strony nie ustaliły inaczej – oznacza, że Uczestnik zobowiązany jest zwrócić kwotę odpowiadającą wartości udzielonego Uczestnikowi Wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia Umowy z Uczestnikiem II do dnia zwrotu tej kwoty.

11. ROZLICZENIA I POMOC DE MINIMIS

- 11.1. Z zastrzeżeniem pkt. 11.2 Umowy z Uczestnikiem II, Wsparcie na rzecz Uczestników w ramach Umowy z Uczestnikiem II tj. świadczenie Usług jest udzielane Uczestnikowi nieodpłatnie, co oznacza, że nie musi on ponosić kosztów wynagrodzenia na rzecz Lidera lub Partnerów.
- 11.2. Jeżeli Lider lub Partner jest zobowiązany do zapłaty kwoty podatku VAT od wartości udzielonego mu Wsparcia, na rzecz Uczestnika zostanie wystawiona faktura VAT, która będzie wskazywała, że koszt netto Usługi został pokryty w ramach pomocy publicznej, a kwotę do zapłaty stanowi wyłącznie podatek VAT.
- 11.3. Wartość pomocy de minimis udzielanej Uczestnikowi oraz warunki jej udzielenia określa Regulamin (w tym załączniki do Regulaminu) oraz Umowa z Uczestnikiem II.
- 11.4. Wsparcie na rzecz Uczestników w ramach Umowy z Uczestnikiem II tj. świadczenie Usług udzielane będzie nieodpłatnie w ramach pomocy publicznej i pomocy de minimis na zasadach otwartych, przejrzystych i niedyskryminacyjnych.
- 11.5. Skorzystanie ze Wsparcia w ramach Umowy z Uczestnikiem II tj. świadczenia Usług stanowić będzie dla Uczestników pomoc publiczną i pomoc de minimis.

- 11.6. Realizowane Wsparcie na rzecz Uczestnika w ramach Umowy z Uczestnikiem II tj. świadczenie Usług stanowić będzie w 50% pomoc publiczną i w 50% pomoc de minimis.
- 11.7. Wsparcie dla Uczestników w ramach Umowy z Uczestnikiem II tj. świadczenie Usług udzielane będzie nieodpłatnie, a co za tym idzie udzielona zostanie im pomoc de minimis zgodnie z warunkami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.
- 11.8. Wysokość pomocy de minimis udzielonej Uczestnikowi stanowić będzie 50% kosztu Usług, który to koszt określony jest w pkt. 2.3 Umowy z Uczestnikiem II. Różnica pomiędzy kosztem Usług a wartością pomocy de minimis zostanie pokryta z Programu Europa Cyfrowa w ramach Umowy Grantowej.
- 11.9. Wartość pomocy de minimis wynosi
- 11.10. Pomoc finansowa stanowiąca pomoc publiczną lub pomoc de minimis będzie udzielana Uczestnikowi przez Lidera.
- 11.11. Podstawą udzielenia pomocy publicznej będzie: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz właściwe przepisy krajowe.
- 11.12. Natomiast podstawą udzielania pomocy de minimis będą: aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (do 30 czerwca 2024 r., chyba że wcześniejszy termin będzie wynikał z obowiązujących powszechnie przepisów prawa), (ii) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (od 30 czerwca 2024 r., chyba że wcześniejszy termin będzie wynikał z obowiązujących powszechnie przepisów prawa), Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.
- 11.13. Lider zobowiązany jest do wystawienia Uczestnikowi zaświadczenia o udzielonej przez niego pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy z Uczestnikiem II, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 11.14. Lider zobowiązany jest sprawozdawać z udzielonej w ramach Umowy z Uczestnikiem II pomocy de minimis bezpośrednio Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem bazy SHRIMP, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23

grudnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP. W przypadku zmiany zakresu świadczonych Usług poprzez podpisanie aneksu do Umowy z Uczestnikiem II, Lider jest zobowiązany do korekty wystawionego zaświadczenia oraz korekty wartości udzielonej pomocy w systemie SHRIMP.

- 11.15. Obowiązki wynikające z weryfikacji warunków udzielania pomocy de minimis Uczestnikowi oraz wystawiania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis Lider może powierzyć jednemu z Partnerów na podstawie odrębnego upoważnienia.
- 11.16. Lider będzie przechowywał dane związane z udzielaniem pomocy de minimis, przez 10 lat od ostatniej udzielonej pomocy de minimis w ramach Projektu, chyba że z obowiązujących przepisów będzie wynikał inny okres.
- 11.17. Rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy nie wpływa na wartość pomocy de minimis udzielanej Uczestnikowi, chyba że Strony w odrębnym porozumieniu zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności ustalą inaczej.

12. POUFNOŚĆ

- 12.1. Informacje Poufne oznaczają wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile Strona, której dotyczą podjęła, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności („**Informacje Poufne**”).
- 12.2. Informacji Poufnej nie stanowi w szczególności:
 - 12.2.1. fakt udziału Uczestnika w Projekcie;
 - 12.2.2. treść Umowy z Uczestnikiem II.
- 12.3. W okresie obowiązywania Umowy z Uczestnikiem II oraz w każdym czasie po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek przyczyny każda ze Stron:
 - 12.3.1. zachowa Informacje Poufne w tajemnicy;
 - 12.3.2. nie ujawni Informacji Poufnej żadnej innej osobie, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której Informacja Poufna dotyczy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 12.4 - 12.9 Umowy z Uczestnikiem II oraz
 - 12.3.3. nie wykorzysta Informacji Poufnych do innych celów, niż wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy z Uczestnikiem II lub Regulaminu.
- 12.4. W okresie obowiązywania Umowy z Uczestnikiem II Strona może ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom lub doradcom („**Odbiorca**”) w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy z Uczestnikiem II.

- 12.5. Zobowiązania zawarte w niniejszym punkcie nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
- 12.5.1. które w dacie zawarcia Umowy z Uczestnikiem II lub w dowolnej chwili po tej dacie były w całości znane publicznie z innego powodu, niż skutek naruszenia Umowy z Uczestnikiem II przez Stronę lub przez któregośkolwiek Odbiorcę;
 - 12.5.2. co do których Strona może wykazać, że były jej znane, zanim zostały mu ujawnione przez Stronę, której dotyczą;
 - 12.5.3. które Strona otrzymała od osoby trzeciej, chyba że Strona była świadoma, że taka osoba trzecia działa w niezgodzie z prawem; lub
 - 12.5.4. które należy ujawnić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 12.6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wykonanie obowiązków ciążących na Liderze, związanych z Projektem może wiązać się z koniecznością udostępnienia PARP lub Komisji Europejskiej informacji dotyczących Uczestnika, w tym takich które mogą stanowić Informacje Poufne (np. dotyczących statusu mikro, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy).
- 12.7. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że realizacja Projektu i zapewnienie Uczestnikowi możliwości udziału w Etapie I (Dojrzałość Cyfrowa) oraz – ewentualnie – w Etapie II (Partnerzy) może wiązać się z koniecznością udostępnienia Partnerom (w szczególności FURP) informacji dotyczących Uczestnika, w tym takich, które mogą stanowić Informacje Poufne (np. dotyczących statusu mikro, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy).
- 12.8. Lider może udostępniać Komisji Europejskiej i PARP m.in.:
- 12.8.1. Umowę z Uczestnikiem II i aneksy do takiej umowy oraz protokoły odbioru Usług, wskazujące, kto realizował Usługę/Usługi dla Uczestnika, zakres i termin realizacji;
 - 12.8.2. rejestr zaświadczeń de minimis wystawionych Uczestnikom, zawierający co najmniej: liczbę porządkową, wystawcę zaświadczenia, datę wystawienia, kwotę udzielonej pomocy de minimis oraz wskazujący Uczestnika, dla którego zaświadczenie zostało wystawione.
- 12.9. Lider będzie uprawniony do publicznego informowania o zakwalifikowaniu Potencjalnego Uczestnika do udziału w Projekcie, w tym przez podanie jego nazwy, danych adresowych oraz opisanie jego działalności oraz celów związanych z udziałem w Projekcie.
- 12.10. Udostępnienie przez Lidera informacji dotyczących Uczestnika zgodnie z Regulaminem lub Umową z Uczestnikiem II, w tym zgodnie z pkt. 12.4 - 12.9 Umowy z Uczestnikiem II nie będzie stanowić naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w pkt.12 Umowy z Uczestnikiem II.

13. KONTROLA, AUDYT, DZIAŁANIA MONITORINGOWE

- 13.1. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy w zakresie działań kontrolnych, audytowych lub monitoringowych dotyczących Projektu, przeprowadzanych przez Lidera, PARP lub inne uprawnione organy, instytucje lub podmioty. Zobowiązanie Uczestnika, o którym mowa w niniejszym punkcie trwa również po zakończeniu Umowy.
- 13.2. Działania kontrolne, audytowe lub monitoringowe mogą być przeprowadzone przez Lidera, PARP lub inne uprawnione organy, instytucje lub podmioty.
- 13.3. Uczestnik na żądanie organu, instytucji lub podmiotu przeprowadzającego działania kontrolne, audytowe lub monitoringowe zobowiązuje się:
 - 13.3.1. udostępnić całość dokumentacji związanej z udziałem Uczestnika w Projekcie, w tym oryginały dokumentacji;
 - 13.3.2. udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących udziału Uczestnika w Projekcie;
 - 13.3.3. zapewnić obecność kompetentnych osób, które udzielą wyjaśnień na temat udziału Uczestnika w Projekcie;
 - 13.3.4. przedstawić efekty zrealizowanych na jego rzecz Usług;
 - 13.3.5. umożliwić utrwalenie przebiegu działań kontrolnych, audytowych lub monitoringowych na przykład przez wykonanie fotografii lub filmu przez kontrolujących - jeżeli będzie to uzasadnione.
- 13.4. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w punkcie powyżej, będzie traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
- 13.5. Jeżeli Lider pozyska informację, iż Uczestnik może niewłaściwie realizować Umowę z Uczestnikiem II, wówczas może z własnej inicjatywy przeprowadzić działania kontrolne, audytowe lub monitoringowe, zlecić ich przeprowadzenie dowolnemu wybranemu przez siebie podmiotowi lub poinformować o tym stosowne instytucje, organy lub podmioty, w tym w szczególności PARP.
- 13.6. Uczestnik jest zawiadamiany o planowanym przeprowadzeniu działań kontrolnych, audytowych lub monitoringowych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, chyba że uzasadnione jest przeprowadzenie działań doraźnych, bez uprzedniego zawiadomienia Uczestnika.

14. ZASADY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 14.1. W zakresie w jakim dana Strona będzie przetwarzać dane osobowe pozostałej Strony/pozostałych Stron i będzie samodzielnie ustalać cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, będzie administratorem danych osobowych (w rozumieniu przepisów RODO).

- 14.2. Każda ze Stron jest zobowiązana do przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych, w tym wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
- 14.3. W związku z zawarciem Umowy z Uczestnikiem II między Stronami nie dochodzi i nie będzie dochodzić do powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdyby ze względu na okoliczności, które wystąpią, konieczne okaże się powierzenie przetwarzania danych osobowych między Stronami, Strony przed rozpoczęciem powierzenia przetwarzania danych osobowych zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych uwzględniającą wymogi określone w RODO.
- 14.4. Lider będzie przetwarzać dane osobowe pozostałej Strony/pozostałych Stron, w tym dane osobowe reprezentantów, pracowników i współpracowników w sposób określony w treści klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: https://www.technopark.kielce.pl/pl/polityka_prywatnosci. Pozostała Strona/pozostałe Strony zobowiązuje/ą się do poinformowania jej/ich reprezentantów, pracowników i współpracowników o treści tej klauzuli informacyjnej.
- 14.5. Uczestnik będzie przetwarzać dane osobowe pozostałej Strony/pozostałych Stron, w tym dane osobowe reprezentantów, pracowników i współpracowników w sposób określony w treści klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: / stanowiącej załącznik do Umowy z Uczestnikiem II¹⁵. Pozostała Strona/pozostałe Strony zobowiązuje/ą się do poinformowania jej/ich reprezentantów, pracowników i współpracowników o treści tej klauzuli informacyjnej.
- 14.6. Partner będzie przetwarzać dane osobowe pozostałej Strony/pozostałych Stron, w tym dane osobowe reprezentantów, pracowników i współpracowników w sposób określony w treści klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: / stanowiącej załącznik do Umowy z Uczestnikiem II¹⁶. Pozostała Strona/pozostałe Strony zobowiązuje/ą się do poinformowania jej/ich reprezentantów, pracowników i współpracowników o treści tej klauzuli informacyjnej.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1. Umowa z Uczestnikiem II jest zawierana w formie pisemnej.
- 15.2. Umowa z Uczestnikiem II wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
- 15.3. W zakresie nieuregulowanym Umową z Uczestnikiem II obowiązuje Regulamin.
- 15.4. W sprawach nieunormowanych Umową z Uczestnikiem II i Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

¹⁵ Należy uzupełnić przez wskazanie adresu internetowego lub wskazanie w postanowieniu, że klauzula informacyjna stanowi załącznik do Umowy z Uczestnikiem II.

¹⁶ Należy uzupełnić przez wskazanie adresu internetowego lub wskazanie w postanowieniu, że klauzula informacyjna stanowi załącznik do Umowy z Uczestnikiem II.

- 15.5. Umowa z Uczestnikiem II została sporządzona zgodnie z prawem polskim i podlega prawu polskiemu.
- 15.6. Umowa z Uczestnikiem II jest sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku gdy Stroną Umowy z Uczestnikiem II jest Partner Umowa jest sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 15.7. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy z Uczestnikiem II okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpłynie to na ważność bądź skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony podejmą działania w celu zastąpienia postanowienia uznanego za nieważne bądź bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem odzwierciedlającym cel równoważny lub zbliżony do celu postanowienia uznanego za nieważne lub bezskuteczne.
- 15.8. Uczestnik nie może przenieść praw i obowiązków ani wierzytelności z Umowy z Uczestnikiem II na jakikolwiek inny podmiot bez uprzedniej zgody Lidera wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 15.9. Załącznikami do Umowy z Uczestnikiem II są:
- 15.9.1. Formularz de minimis;
 - 15.9.2. Oświadczenie MŚP;
 - 15.9.3. oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy wobec Uczestnika i jego podmiotów partnerskich oraz powiązanych;
 - 15.9.4. dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Uczestnika do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z odpowiednich rejestrów);
 - 15.9.5. klauzula informacyjna Uczestnika (jeżeli nie jest dostępna na stronie internetowej);
 - 15.9.6. klauzula informacyjna Partnera (jeżeli nie jest dostępna na stronie internetowej).
 - 15.9.7. oświadczenie o niekaralności
 - 15.9.8. oświadczenie o wysokości pomocy de minimis
- 15.10. Załączniki są integralnymi elementami Umowy z Uczestnikiem II.
- 15.11. Wszelkie zmiany Umowy z Uczestnikiem II wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
- 15.12. W każdym przypadku gdy Umowa z Uczestnikiem II stanowi o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.

15.13. Strony deklarują, że będą dążyły do ugodowego rozwiązywania wszelkich wątpliwości i sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy z Uczestnikiem II.

LIDER
<div>_____</div> <div>Imię nazwisko Funkcja</div>
PARTNER
<div>_____</div> <div>Imię nazwisko Funkcja</div>
UCZESTNIK
<div>_____</div> <div>Imię nazwisko Funkcja</div>